

کمیته اصلاح ساختار، فرایندها، بهره وری، مدیریت دانش و فناوری های مدیریتی:
ترکیب اعضا:

- 1- معاون توسعه مدیریت و مابعد (رئیس کمیته)
- 2- مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری (دبیر)
- 3- مدیرکل امور اداری و مالی
- 4- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی
- 5- مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت
- 6- کارشناس یا کارشناسان اصلاح ساختار، فرایندها، بهره وری، مدیریت دانش و فناوری های مدیریتی
- 7- یکی از مدیران کا حوزه معاونت هماهنگی امور عمرانی با معرفی معاون مربوطه
- 8- یکی از مدیران کل حوزه معاونت سیاسی، امنیتی و اجتماعی با معرفی معاون مربوطه
- 9- یکی از مدیران کل حوزه معاونت هماهنگی امور اقتصادی با معرفی معاون مربوطه

تبصره 1: استانداری های که معاونت امنیتی و انتظامی آنها از معاونت سیاسی و اجتماعی مجزا می باشدو یا دارای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین می باشند، از هر معاونت یکی از مدیران کل معرفی گردند.

تبصره 2: رئیس کمیته از نمایندگان سایر معاونت ها در سطح مدیرکل، حسب موضوع در جلسه دعوت به عمل می آورد.

وظایف کمیته:

- تهیه برنامه های عملیاتی منطبق با نقشه راه نظام اداری جهت اجرا در استانداری ها ، فرمانداری ها و بخشداری ها.
- برنامه ریزی و اجرای مدل های مدیریتی نوین برای اداره و ارائه خدمات به استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها.
- شناسایی وظایف و اختیارات قابل واگذاری از استانداران به فرمانداران در جهت تمرکززدایی.
- بررسی مستمر شوراها، کمیته ها، شوراها و سایر مجامع تصمیم گیری به منظور جلوگیری از تداخل و تداخل وظایف.
5. بررسی در زمینه اصلاح ساختار و تشکیلات استانداری، فرمانداریها و بخشداری ها در راستای طراحی ساختار مناسب، چابک و تسهیلگر و ارائه پیشنهاد به وزارت کشور.
- بررسی و تهیه برنامه عملیاتی اصلاح خدمات، فرایندها و روش های انجام کار استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها.
- بازنگری مجدد و پیشنهاد اصلاح خدمات و فرایندهای انجام کار اختصاصی ، مشترک و دارای ارباب رجوع استانداری ، فرمانداری ها و بخشداری ها.
- برنامه ریزی جهت استقرار فرایندهای اصلاح شده استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها در سیستم اتوماسیون اداری .
- بررسی به منظور تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیت ها.
- پیاده سازی و اجرای مدل های پشتیبان مانند نظام های توسعه نظم و انضباط اداری و مالی ، کنترل پروژه ، کنترل اهداف، نظام های شراکت (برون سپاری ، خصوصی سازی ، پیمان کاری ، خرید خدمت و...) زیر ساخت های نظام های حقوقی.

استاندارد سازی تجهیزات، ساختمان ها و فضاهای اداری و استقرار اجرای آن مطابق با اسناد بالادستی.
اجرای برنامه های نظام پیشنهادات در جهت گسترش فرهنگ مدیریت مشارکتی.
انجام امور و ظایف مربوط به ارتقاء بهره وری و اندازه گیری آنها براساس شاخص های ابلاغی وزارت کشور.
برنامه ریزی در جهت استقرار نظام مدیریت دانش.
برنامه ریزی لازم در جهت اجرای برنامه های آموزشی و طرح های پژوهشی.
بررسی اعلام نظر ، ارائه پیشنهادات و راهکار ها در خصوص طرح ها و برنامه های آموزشی کارکنان.
نیاز سنجی دوره های پیش بینی نشده برای پست های مختلف کارکنان.
برنامه ریزی جهت استقرار مدیریت سبز و متناسب سازی جهت ارائه خدمت به شهروندان توانخواه.