

**الف: کارگروه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم.**

ترکیب اعضای جلسه کارگروه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، صرفاً مطابق بند (ب) ماده (1) آیین نامه پیشگیری و مقابله نظامند و پایدار با مفاصل اقتصادی در قوه مجریه ( تصویب نامه شماره 192087/ت/50328 مورخ 1392/12/28 هیئت وزیران) تشکیل می گردد.

معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس)

مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی و ارتباطات مردمی (دبیر کمیته).

مدیر کل حراست.

مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

رئیس هیأت رسیدگی به تخلفات اداری.

### وظایف کار گروه:

راهبری، نظارت، سنجش و اندازه گیری برنامه صیانت از حقوق مردم.

بررسی نظرات و شکایات کارکنان در نظام اداری.

پیشنهاد بازنگری در مقررات و فرآیندهای فسادخیز با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان.

تحلیل گزارشهای ادواری سامانه ارتباط مردم و دولت (سامد) در رابطه با مشکلات و درخواستهای مردمی و ارائه راهکارهای مناسب برای حل و فصل آنها.

راهبری و نظارت مستمر بر مدیریت ارتباطات مردمی نظیر رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و تکریم ارباب رجوع.

هماهنگی و ایجاد بستر لازم شکل‌گیری تشکل‌های مردم‌نهاد در امر مراقبت از حقوق شهروندان در نظام اداری در چارچوب موازین قانونی.

تهیه گزارش های دوره ای (کمی و کیفی) از وضعیت اجرای تصویب نامه شورای عالی اداری (شماره 1127128 مورخ 1395/12/28) در خصوص حقوق شهروندی در نظام

اداری جهت ارائه به استاندار، اعضای کمیته و سایر مبادی ذیربط.

**ب: کارگروه مدیریت عملکرد:**

1. معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس).

2. مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی و ارتباطات مردمی (دبیر کمیته).

3. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری.

4.مدیر کل امور اداری و مالی.

5. مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

6. یکی از مدیران کل حوزه معاونت های سیاسی-اجتماعی-امنیتی-انتظامی، هماهنگی امور عمرانی، اقتصادی و مدیریت امور زائرین با معرفی معاون مربوطه.

### وظایف کارگروه:

1. راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد استانداری، فرماتداری ها و بخشداری ها شهرداری ها و دهیاریها.

- 2.رصد مستمر عملکرد واحدهای سازمانی در خصوص میزان پیشرفت شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد.
- 3.شناسایی میزان انحراف واحدهای سازمانی از اهداف تعیین شده مرتبط با شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد.
- 4.پیاده سازی و اجرای برنامه های ارزیابی عملکرد استانداری، فرمانداریها و بخشداریهها و مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دورن ای آنها و ارائه گزارش به شورا.
- 5.ارائه برنامه عملیاتی به منظور استقرار نظام مدیریت عملکرد یکپارچه در استانداری، فرمانداریها و بخشداریهها.
- 6.راهبری و نظارت بر کیفیت ارائه خدمات در استانداری، فرمانداریها و بخشداریهها با هدف افزایش رضایت مندی مردم.