

ترکیب اعضاء کمیته:

معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس کمیته).

مدیرکل امور اداری و مالی (دبیرکمیته)

مدیر کل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری.

مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد بازرسای امور حقوقی و ارتباطات مردمی.

مدیریت فناوری اطلاعات امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

یکی از مدیران کل حوزه معاونت هماهنگی امور عمرانی با معرفی معاون مربوطه.

یکی از مدیران کل حوزه معاونت سیاسی، امنیتی و اجتماعی با معرفی معاون مربوطه.

یکی از مدیران کل حوزه معاونت هماهنگی امور اقتصادی با معرفی معاون مربوطه.

کارشناس یا کارشناسان سرمایه انسانی.

تبصره 1: استانداری های که معاونت امنیتی و انتظامی آنها از معاونت سیاسی و اجتماعی مجزا می باشد و یا دارای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین می باشد از هر معاونت یکی از مدیران کل معرفی گردند.

تبصره 2: در جهت انجام امور جاری مربوط به طبقه بندی مشاغل کارگروه طبقه بندی مشاغل (به استناد ماده 12 آئین نامه طبقه بندی مشاغل کارکنان دولت) با حضور معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیر کل اداری و مالی و مدیر کل دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری تشکیل می گردد.

وظایف کمیته:

تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی استانداری فرمانداریها و بخشداریها و پیشنهاد آن به شورا جهت تصویب.

راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی استانداری و واحدهای تابعه در بستر فناوری اطلاعات.

طراحی و راهبری استقرار برنامه جامع نیروی انسانی استانداری فرمانداریها و بخشداریها.

بررسی و تصمیم سازی به منظور تمدید قرارداد کارمندان پیمانی.

تهیه و تدوین طرح های مطالعاتی و عملیاتی به منظور ارتقاء کیفی و توانمند سازی نیروی انسانی

تدوین و اجرای طرح های مطالعاتی و عملیاتی بمنظور بالا بردن سطح انگیزش کارکنان

بررسی و اجرای راهکارهای استقرار نظام شایستگی انتصاب و انتصاب مدیران.

ارائه راهبردهای لازم به فرمانداری ها و بخشداریها در حیطه توسعه منابع انسانی

بررسی موضوعات منابع انسانی از قبیل تشکیل جلسات کمیته طبقه بندی مشاغل وانتصابات و نقل و انتقالات نیروی انسانی.

بررسی اعلام نظر ارائه پیشنهادات و راهکارها در خصوص طرحها و برنامه های رفاهی کارکنان.
سنجش وآسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی استناداری، فرمانداریها و بخشداریهها.
تدوین نقشه راه ارتقاء فرهنگ سازمانی استناداری فرمانداریها و بخشداریهها.
تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران وکارکنان و اصلاح قوانین و مقررات.
راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت وسنجش تحقق میزان آن.
انتصاب سالانه کارمند و مدیر نمونه در جشنواره شهید رجایی.
اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارکنان رستمی- آزمایشی بصورت قطعی، پیمانی و قراردادی مطابق قوانین و مقررات.
بررسی به منظور تطبیق مدرک تحصیلی تجربه و آموزش کارکنان با شرایط احراز مشاغل .
تعیین تکلیف و تصویب زمان بازنشستگی کارکنان دارای شرایط بازنشستگی در ابتدای هر سال.