

دستورالعمل اجرایی شورای راهبری تحول استانداری های سراسر کشور

1- کلیات:

در راستای تحقق اهداف برنامه های تحول اداری و برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم شماره 48899 مورخ 1403/10/26 و مستند به مصوبه شماره 97791 مورخ 1403/03/21 و ابلاغیه شماره 68942 مورخ 1403/03/29 معاون محترم رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری در خصوص "تشکیل شورای راهبری تحول اداری در دستگاه های اجرایی و استانی"؛ دستورالعمل اجرایی تشکیل شورای راهبری تحول اداری استانداری به شرح زیر با ملاحظات زیر اصلاح گردید:

1- جهت تحقق برنامه های تحول و اصلاح نظام اداری استانداری ها موظفند شورا راهبری تحول اداری استانداری و کمیته های ذیل آن را متناسب با اختیارات قانون و منابع در اختیار تشکیل دهد.

2- استانداری ها در تشکیل و راه اندازی شورا و کمیته ها ملزم به رعایت دقیق کامل تعداد و عناوین کمیته های ذکر شده در این دستور العمل می باشد.

3- استانداری ها در تشکیل و راه اندازی شورا و کمیته های ذیربط گزارش عملکرد شورای راهبری تحول اداری استانداری شامل) صورت جلسات، مصوبات، نتایج اقدامات و پیشنهادات (را بصورت شش ماه به دبیرخانه شورای راهبری تحول اداری وزارت کشور) دفتر تشکیلات و بهبود روشها (ارسال نماید.

4- بمظور دستیابی به راهبردهای اجرایی تعامل بیشتر و هدف گذاری مشخص، تشکیل جلسات منطقه ای با حضور معاونین توسعه مدیریت و منابع و مدیران کل زیرمجموعه معاونت و در صورت ضرورت با حضور مدیران کل مرتبط وظیفه ای وزارت کشور مورد تاکید می باشد.

2-اعضاء شورا:

استاندار (رئیس)

معاون توسعه مدیریت و منابع (جانشین)

معاون هماهنگی امور عمرانی.

معاون سیاسی امنیتی و اجتماعی.

معاون هماهنگی امور اقتصادی.

یک نفر از فرمانداران استان با انتصاب استاندار.

مدیرکل دفتر برنامه ریزی بودجه و تحول اداری (دبیر).

مدیرکل امور اداری و مالی.

مدیر کل دفتر مدیریت عملکرد بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی.

مدیریت فناوری اطلاعات امنیت فضای مجازی و شبکه دولت.

نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.

یک نفر صاحب نظر در مسایل مدیریت و سازمان با انتصاب استاندار.

تبصره 1: استانداریهای که معاونت امنیتی و انتظامی از معاونت سیاسی واجتماعی مجزا می باشد هر دو معاون عضو شورا می باشد .

تبصره 2: استانداریهای که دارای معاونت هماهنگی و مدیریت امور زائرین می باشد معاون مربوطه عضو شورا می باشد.

تبصره 3: در زمان برگزاری جلسه با ریاست استاندار حضور معاونین الزامی می باشد.

تبصره 4: در زمان برگزاری جلسات که استاندار حضور ندارد ریاست جلسه با معاون توسعه مدیریت و منابع می باشد.

تبصره 5: دعوت از سایر مدیران ستادی استانداری حسب مورد و موضوع .

3-وظایف شورا:

الف- وظایف مشترک شورای راهبری دستگاه اصلی دستگاه، وابسته استان و واحد استانی

1- ایجاد سازوکار تصمیم سازی و تصمیم گیری اجرایی و نظارت مناسب در استانداریها در راستای اجرای دقیق و تحقق تکالیف وظایف مقرر در اسناد بالا دستی نظام اداری (سیاست های کلی نظام اداری، قانون مدیریت خدمات کشوری، برش نظام اداری در قوانین برنامه های پنج ساله و بودجه سنواتی، برنامه های تحول نظام اداری و نظایر آن).

2- بررسی و تأیید عوامل بروز تخلف و فساد اداری و برنامه ریزی به منظور رفع عوامل شناسایی شده.

3- بررسی و تحلیل گزارش های ادواری سامانه ارتباط مردم و دولت (سامد) در رابطه با مشکلات و درخواست های مردمی و ارائه راهکارهای مناسب برای حل و فصل آنها.

4- رصد و پایش میزان رضایت مردم از خدمات ارائه شده توسط دستگاه و اتخاذ تدابیر لازم جهت رفع عوامل نارضایتی.

5- بهره گیری از پیشنهادها دانش و درس آموخته های ذی نفعان نظام اداری اعم از مردم، کارکنان، نخبگان و خبرگان دانشگاهی و غیردانشگاهی و نظایر آن.

6- بررسی و تصویب برنامه ارتقای بهره وری با محوریت آمایش سرزمین و اولویتهای دستگاهی استانی و ملی.

- 7- نظارت بر اجرای برنامه ها و اولویت های بخشی، پایش مستندات و ارائه گزارش پیشرفت اجرای برنامه های ارتقای بهره وری به سازمان ملی بهره وری ایران و سازمان برنامه و بودجه کشور.
- 8- ساماندهی شوراها کمیته ها کمیسیونها کارگروه ها و هرگونه عناوین مشابه با هدف چابک سازی تسریع تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و جلوگیری از هرگونه موازی کاری و اتلاف منابع.
- 9- آسیب شناسی نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه در جشنواره شهید رجایی و اتخاذ تصمیمات لازم
- 10- ایجاد زمینه مشارکت میان دستگاهی در اجرای طرح های تحول اداری با هدف بهبود و ارتقای کیفیت ارائه خدمات.
- 11- رصد و پایش میزان شفافیت در ارائه اطلاعات مورد نیاز به مردم به منظور تسهیل در دریافت خدمت از جمله فرایند، خدمت، زمان بندی، مالک، بستر، هزینه (در صورت وجود) و مدارک مورد نیاز ارائه هر خدمت و نظایر آن.
- 12- برنامه ریزی برای تحول دیجیتال در دستگاه و استفاده از ظرفیت سکوهاى هوشمند و فضاهاى مشارکتی به منظور هدایت فرایندهای خلق نوآوری.
- 13- سایر وظایف محول شده از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور.

(ب) شرح وظایف شورای راهبری تحول اداری استاندارد:

- 1- ایجاد سازوکار تصمیم سازی و تصمیم گیری اجرایی و نظارت مناسب در استانداری ها در راستای تحقق نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های تحول اداری.
- 2- اجرای سیاست های شورای راهبری تحول اداری وزارت کشور در خصوص نحوه تحقق برنامه های نقشه راه اصلاح نظام اداری.
- 3- انتقال و تبادل تجربیات میان استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها درخصوص پیاده سازی و اجرای برنامه های اصلاح نظام اداری.
- 4- نظارت و ارزیابی عملکرد فعالیت استانداری ها، فرمانداری ها و بخشداری ها بر اساس معیار یکسان و واحد در خصوص نقشه راه اصلاح نظام اداری.
- 5- بررسی و ارائه پیشنهادهای برآمده از گروه های خبرگانی و ارائه به شورای راهبری دستگاه اصلی به منظور پیش بینی در برنامه تحول اداری دستگاه؛
- 6- شناسایی فرایندهای معیوب ارائه خدمت تصمیم گیری در حدود اختیارات برای رفع موانع و ارائه گزارش به شورای راهبری استان و دستگاه اصلی یا وابسته؛
- 7- هدایت و راهبری واحدهای شهرستانی در خصوص اجرای دقیق برنامه های تحول نظام اداری و کنترل و نظارت بر آن ها و ارائه گزارش به شورای راهبری استان و دستگاه اصلی یا وابسته.
- 8- ایجاد تعامل میان ستاد وزارت کشور با استانداری ها و تشکیل نشست منطقه ای و کشوری با هدف هم افزایی و تبادل اطلاعات و انتقال تجارب جهت دریافت گزارش های مستمر از عملکرد استانداریها و جمعبندی آنها
- 9- نظارت بر تهیه تدوین و اجرای برش استانی برنامه های تحول اداری در استانداری ها فرمانداری ها و بخشداریها.
- 10- سایر وظایف و اختیارات محوله از سوی شورای راهبری دستگاه اصلی یا وابسته و استان.
- 11- نظارت بر عملکرد تشکیل شورای راهبری شهرداری های استان.
- 12- هماهنگی و ساماندهی کمیته های تخصصی مرتبط با مسایل مدیریتی و اداری.

4- دبیرخانه شورا:

دبیرخانه شورا در معاونت توسعه مدیریت و منابع (دفتر برنامه ریزی، بودجه و تحول اداری) با وظایف مشروحه ذیل مستقر می باشد:

- 1- دعوت از اعضای جلسه و هماهنگی لازم در این زمینه.
- 2- ارتباط مستمر با دبیرخانه شورای راهبری تحول اداری وزارت کشور.
- 3- دریافت نظرات کارشناسی و پیشنهادات کمیته ها.
- 4- ارجاع دستور جلسات شورا به کمیته های ذیربط.
- 5- تدوین صورتجلسات شورا و نظارت بر روند برگزاری جلسات کمیته ها
- 6- ابلاغ مصوبات شورا به مراجع ذیربط.
- 7 - پیگیری به منظور اجرای مصوبات شورا و کمیته ها
- 8- ارسال نتایج مصوبات شورا و کمیته ها به وزارت کشور.