

1. شناسایی سیستم ها و روش های نوین سازمانی مرتبط با فعالیت های استاندارد و واحدهای تابعه و پیگیری برای اخذ تاییدیه لازم برای پیاده سازی آنها در مجموعه.
 2. مطالعه وظایف استاندارد و احصاء خدمات دفاتر ستادی و واحدهای تابعه استاندارد و بررسی تناسب و ارتباط آنها با مأموریت و اهداف دستگاه و اسناد بالادستی. مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه راهکارهای پیشنهادی برای بهبود روش و اصلاح فرآیندهای انجام کار در سطح استاندارد و واحدهای تابعه و ارائه گزارش ها و نظرات کارشناسی.
- بررسی سیستم ها و روش های انجام کار، فرآیندهای سازمانی و ثبت گردش کار و نحوه انجام عملیات واحدهای ستادی و اجرایی به منظور بهینه سازی سیستم ها و بهبود روش های انجام کار.
- عارضه یابی، بازنگری و مهندسی مجدد فرآیندهای کاری استاندارد و واحدهای تابعه به صورت دوره ای و مستمر.
- شناسایی و تجزیه و تحلیل نقاط قوت و ضعف روش های اجرایی و تهیه گزارش لازم به مقام مافوق.
- پیگیری در خصوص تدوین استانداردهای انجام کار در مشاغل تخصصی و عمومی استاندارد و واحدهای تابعه.
- مطالعه و پیشنهاد برنامه های تشویقی و زمینه سازی در راستای برانگیختن کارکنان به ارائه پیشنهادهای تحول آفرین.
- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارائه گزارشها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات، همايشها و دوره هاي آموزشي مرتبط.
- انجام ساير امور محوله وفق مقررات.