

مطالعه و شناخت سیاست ها و نیازهای واقعی استانداری و واحدهای تابعه در انجام مأموریت های سازمانی و ارائه بودجه پیشنهادی بر اساس طرح ها و برنامه ها و اعتبارات درخواستی واحدها.

پیگیری ایجاد هماهنگی بین بودجه پیشنهادی و طرح ها و برنامه های مصوب استانداری و واحدهای تابعه.

بررسی اعتبارات هزینه ای درخواستی واحدها و ارائه نظر کارشناسی و لحاظ در بودجه پیشنهادی.

تطبیق و رسیدگی به اعتبارات پیشنهادی استانداری اعم از اعتبارات جاری و عمرانی به منظور رعایت سیاست های ابلاغی و مصوب.

پیگیری و انجام امور مربوط به فرآیند تخصیص منابع، طبقه بندی هزینه ها و استفاده بهینه از منابع مالی تخصیص یافته در هنگام تهیه و تنظیم بودجه سالانه استانداری و واحدهای سازمانی تابعه.

مطالعه و ارزیابی منابع اعتباری و مالی استانداری و واحدهای تابعه و ارائه گزارش های لازم برای برنامه ریزی های آتی.

تجزیه و تحلیل و ارائه خلاصه اطلاعات مالی و گزارش های نهایی بودجه به مقام مافوق.

تکمیل فرم های پیشنهاد و تنظیم بودجه هزینه ای با نظارت مقام مافوق.

تنظیم پیش نویس موافقتنامه های هزینه، تملک دارایی های سرمایه ای و سایر موارد مشابه.

انجام کلیه امور مربوط به تنظیم و مبادله موافقتنامه بودجه استانداری و واحدهای تابعه در قالب برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و فصول.

پیگیری تخصیص اعتبارات هزینه ای و ابلاغ آن به فرمانداری ها و اداره کل اداری و مالی جهت اجرا.

جمع آوری اطلاعات برای تجزیه و تحلیل عملکرد اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای.

گردآوری اطلاعات و تکمیل سامانه بودجه ریزی عملیاتی.

تهیه گزارش های لازم از نحوه اجرای بودجه ریزی عملیاتی و تبیین مسایل و مشکلات اجرایی مربوطه.

مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارائه گزارشها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات، همایشها و دوره های آموزشی مرتبط.

انجام سایر امور محوله وفق مقررات.