

پیگیری کلیه امور مرتبط با دبیرخانه شورای اداری استان و کارگروه توسعه مدیریت استانداری، کمیته بررسی نظام پیشنهادهای استانداری و واحدهای تابعه و کمیته اصلاح ساختار، فرایندها و فناوری های مدیریتی در راستای شرح وظیفه.

مکاتبه، پیگیری و اخذ نظر مدیران مختلف به منظور تهیه برنامه پیشنهادی برای برگزاری جلسات شورای اداری.

انجام بررسی های لازم جهت احصای فعالیت ها و خدمات قابل واگذاری به بخش غیردولتی از طریق کمیته ها و کارگروه های ذیربط در استانداری.

انجام بررسی های لازم جهت احصای وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح استانی و شهرستانی استانداری و واحدهای تابعه.

پیگیری در راستای تهیه و تدوین برنامه ها، فعالیت ها و اهداف کمی و کیفی واحدهای تابعه در راستای مأموریت و خط مشی های ابلاغی وزارت کشور.

پیگیری و نظارت لازم برای تطبیق برنامه ها با اعتبارات مصوب و تعیین نیازهای واقعی اعم از اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای استانداری و واحدهای تابعه.

پیگیری و نظارت بر پیاده سازی فرآیند تخصیص منابع، طبقه بندی هزینه ها و استفاده بهینه از منابع مالی تخصیص یافته در هنگام تهیه و تنظیم بودجه سالانه استانداری و واحدهای سازمانی تابعه.

پیگیری و نظارت بر نحوه اجراء و میزان پیشرفت طرح ها و برنامه های استانداری و واحد های تابعه.

بررسی و ارزیابی منابع اعتباری و مالی استانداری و ارائه گزارش های لازم برای برنامه ریزی های آتی.

اعمال نظارت بر طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانداری و واحدهای تابعه.

پیگیری و نظارت بر امور مربوط به بودجه ریزی عملیاتی استانداری و واحدهای تابعه.

ارزیابی عملکرد در حوزه بودجه استانداری و واحدهای تابعه بر اساس بودجه عملیاتی و نظارت بر حسن هزینه کرد اعتبارات.

پیشنهاد وضع یا تجدید نظر در قوانین و مقررات و تبصره های بودجه در جهت رفع مسایل و مشکلات اجرایی.

پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه های راهبردی و عملیاتی استانداری، فرمانداریها و بخشداریها.

تهیه گزارش های تحلیلی ادواری از اجرای برنامه های تحول اداری برای طرح در کمیته اصلاح ساختار، فرایندها و فناوری های مدیریتی.

پیگیری امور مربوط به تهیه برنامه جامع اصلاح نظام اداری استانداری، فرمانداریها و بخشداریها منطبق با نقشه راه اصلاح نظام اداری و ارایه گزارش از وضعیت اجرای برنامه اصلاح نظام اداری در استانداری.

مطالعه، بررسی و پیشنهاد برنامه های لازم برای ارتقاء بهره وری استانداری، فرمانداری ها و بخشداریها.

18. مطالعه و تعیین شاخص های بهره وری و اندازه گیری آنها و پیگیری امور مربوط به پیاده سازی آن در استانداری و واحدهای تابعه و اجرای طرح های ارتقا بهره وری.

بررسی و ارائه نظر کارشناسی در زمینه قوانین و مقررات و مباحث مربوط به بهره وری، اصلاح فرایندها، بهبود روشهای انجام کار، اصلاح نظام اداری، امور بودجه ای و سایر موارد مرتبط.

تحلیل نتایج گزارش عملکرد سالیانه شاخص های بهره وری.

پیگیری امور مرتبط با شرح وظایف پست های سازمانی و تشکیلات استانداری و واحدهای تابعه با هماهنگی واحد تخصصی ذیربط وزارت کشور.

پیگیری برای مستندسازی فرآیندهای انجام کار و ارائه راهکارهای پیشنهادی برای اصلاح و بهبود روش های انجام کار.

23. پیگیری به منظور تهیه و تنظیم دستورالعمل ها و روش های انجام کار در بخشهای مختلف عمومی و تخصصی استانداری و واحدهای تابعه با همکاری واحدهای ذیربط.

تقسیم وظایف و ارجاع امور بین کارکنان و نظارت بر حسن اجرا.

مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، ارائه گزارشها و نظرات کارشناسی و شرکت در جلسات، همایشها و دوره های آموزشی مرتبط.
انجام سایر امور محوله وفق مقررات.